

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ৮, ২০১২

নির্বাচন কমিশন

বাংলাদেশ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৩ কার্তিক ১৪১৯ বঙ্গাব্দ/৭ নভেম্বর ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

এস. আর. ও নং ৩৮০-আইন/২০১২।—ভোটার তালিকা আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৬নং আইন) এর ধারা ১৬ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কমিশন নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথাঃ—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।—(১) এই বিধিমালা ভোটার তালিকা বিধিমালা, ২০১২ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

- (ক) “অধিবাসী” অর্থ আইনের ধারা ৮ এ বর্ণিত নির্বাচনী এলাকা বা ভোটার এলাকার অধিবাসী;
- (খ) “আইন” অর্থ ভোটার তালিকা আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৬নং আইন);
- (গ) “উপজেলা” অর্থ উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (১৯৯৮ সনের ২৪ নং আইন) এর ধারা ৩ এর বিধান অনুযায়ী ঘোষিত উপজেলা;
- (ঘ) “এলাকা” অর্থ ভোটার এলাকা বা ক্ষেত্রমত, নির্বাচনী এলাকা;

( ১৯৩৭০৭ )

মূল্য : টাকা ৪০.০০

- (ঙ) “কমিশন” অর্থ সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১১৮ এর অধীন প্রতিষ্ঠিত নির্বাচন কমিশন;
- (চ) “তালিকাভুক্ত করা”, অর্থ ইহার ব্যাকরণগত বিভিন্নতাসহ, কোন ব্যক্তিকে কোন ভোটার এলাকার ভোটার হিসাবে নিবন্ধিত করা এবং এই বিধিমালা অনুযায়ী প্রণীত চূড়ান্ত ভোটার তালিকায় তাহার নাম অন্তর্ভুক্ত করা;
- (ছ) “প্রকাশ” বলিতে উহার ব্যাকরণগত বিভিন্নতাসহ, জনগণের প্রবেশাধিকার আছে এইরূপ কোন স্থানে প্রদর্শন ও বুঝাইবে;
- (জ) “ফরম” অর্থ এই বিধিমালার ফরম;
- (ঝ) “ভোটার তালিকা” অর্থ আইনের অধীন প্রণীত চূড়ান্ত ভোটার তালিকা;
- (ঞ) “সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ এক বা একাধিক ভোটার এলাকার জন্য ভোটার তালিকা সংক্রান্ত দাবী ও আপত্তিসমূহ শুনানী ও নিষ্পত্তি করিবার জন্য বিধি ১৭ এর অধীন কমিশন কর্তৃক নিযুক্ত কোন ব্যক্তি।

৩। ভোটার রেজিস্ট্রেশন ও ভোটার তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত সাংগঠনিক কাঠামো।—(১) কমিশন ভোটার রেজিস্ট্রেশন ও ভোটার তালিকা প্রণয়ন, সংশোধন, পুনঃপরীক্ষা ও হালনাগাদকরণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য, যখন প্রয়োজন হইবে, নিম্নরূপ একটি অস্থায়ী সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুত ও কার্যকর করিবে, যথা :—

- (ক) প্রতিটি উপজেলা বা, ক্ষেত্রমত, থানার আওতাধীন এলাকা বা এলাকাসমূহের কার্যাদি সম্পাদনের জন্য রেজিস্ট্রেশন অফিসার;
- (খ) রেজিস্ট্রেশন অফিসারকে সহায়তা প্রদানের জন্য ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, পৌর বা সিটি এলাকায় এক বা একাধিক ওয়ার্ডে একজন কিংবা, ক্ষেত্রমত, এক ওয়ার্ডে একাধিক এবং একইভাবে পল্লী এলাকায় প্রতি ইউনিয়নের জন্য এক বা একাধিক সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার;
- (গ) বাড়ী বাড়ী গমনপূর্বক ভোটারদের মধ্যে নির্ধারিত ফরম বিতরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের জন্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত তথ্যসংগ্রহকারী;
- (ঘ) তথ্য সংগ্রহকারীর কাজ তদারকীর জন্য সুপারভাইজার;
- (ঙ) সংগৃহীত তথ্য কম্পিউটারে এন্ট্রির জন্য ডাটা এন্ট্রি অপারেটর;
- (চ) ডাটা এন্ট্রি অপারেটরদের কাজ তদারকীর জন্য টিম লিডার;
- (ছ) ফরমে প্রদত্ত তথ্য কম্পিউটারে ধারণকৃত ডাটা ও ছবির সহিত যাচাই, ভুলত্রুটি শুদ্ধকরণ, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের গুণগত মান যাচাই ও ফরমসমূহ স্ক্যানিং করিবার জন্য প্রফ রিডার;
- (জ) রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাজ তদারকি, সমন্বয় ও সার্ভারে তথ্য প্রেরণের জন্য টেকনিক্যাল এক্সপার্ট বা সাপোর্ট।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার আইনের ধারা ৬ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (খ) অনুযায়ী প্রয়োজনবোধে তাহার দায়িত্ব পালনে সহায়তা করিবার জন্য কোন ব্যক্তিকে নির্দেশ দিতে পারিবেন।

৪। ভোটার রেজিস্ট্রেশন ও ভোটার তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত জনবল নিয়োগ পদ্ধতি।—(১) কমিশন, আদেশ দ্বারা উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা অথবা ক্ষেত্রমত, থানা নির্বাচন কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা অথবা থানার রেজিস্ট্রেশন অফিসার হিসাবে নিয়োগ দান করিবে।

(২) রেজিস্ট্রেশন অফিসার বিভিন্ন উপজেলা ও মেট্রোপলিটন এলাকার সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত অফিস বা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা এবং সরকারি ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক ও সিনিয়র শিক্ষকদের মধ্য হইতে সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার নিয়োগের জন্য অধিক্ষেত্র উল্লেখপূর্বক একটি তালিকা প্রস্তুত করিয়া সিনিয়র জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা বা জেলা নির্বাচন কর্মকর্তার মাধ্যমে কমিশনের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিবেন।

(৩) কমিশন উপ-বিধি (২) এর অধীন বর্ণিত তালিকা পর্যালোচনা করিয়া উপযুক্ত ক্ষেত্রে অনুমোদনপূর্বক, আদেশ দ্বারা, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসারদের নিয়োগদান করিবে।

(৪) রেজিস্ট্রেশন অফিসার—

(ক) নিম্নবর্ণিত কর্মরত কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা শিক্ষককে তথ্য প্রদানকারী হিসেবে নিয়োগদান করিবেন; যথাঃ—

(অ) সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী;

(আ) সরকারি বা সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত উচ্চ বিদ্যালয় বা মাদ্রাসার শিক্ষক বা সহকারী শিক্ষক বা কর্মচারী;

(ই) সরকারি বা সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত প্রাথমিক বিদ্যালয় বা মাদ্রাসার প্রধান শিক্ষক বা সহকারী প্রধান শিক্ষক বা সহকারী শিক্ষক বা কর্মচারী;

(ঈ) সরকারি পৃষ্ঠপোষকতায় বা সহায়তায় প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন অফিস বা সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী ও সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কিডারগার্টেন ও কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা বা কর্মচারী;

(খ) নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও শিক্ষকদের সুপারভাইজার হিসেবে নিয়োগ করিবেন, যথাঃ—

(অ) সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা;

(আ) সরকারি বা সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত কলেজ বা সমপর্যায়ের মাদ্রাসার শিক্ষক ও কর্মকর্তা;

(ই) সরকারি বা সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত প্রাথমিক বিদ্যালয় বা উচ্চ বিদ্যালয় বা মাদ্রাসার প্রধান শিক্ষক বা সহকারী প্রধান শিক্ষক বা সিনিয়র শিক্ষক ও কর্মকর্তা।

ব্যাখ্যা : উপ-বিধি (৪) এর দফা (ক) এ উল্লিখিত কর্মকর্তা বলিতে দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা এবং কর্মচারী বলিতে তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী বুঝাইবে।

(৫) রাজনৈতিক দলের সাথে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে জড়িত ব্যক্তিগণকে কোনক্রমেই তথ্য সংগ্রহকারী কিংবা সুপারভাইজার পদে বিবেচনা করা যাইবে না।

(৬) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট বা সাপোর্ট ও প্রফ রিডার নিয়োগের লক্ষ্যে কমিশনের নির্দেশ মোতাবেক নিজ নিজ জেলার নির্বাচন অফিসে তালিকাভুক্ত হইবার জন্য অনুরোধ করা হইবে।

(৭) কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত বাছাই কমিটি প্রতিটি জেলায় ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ শেষে টিম লিডার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট বা সাপোর্ট, প্রফ রিডার পদে নিয়োগের জন্য প্যানেল প্রস্তুত করিবে এবং প্যানেলভুক্ত প্রার্থীদের মধ্য হইতে মেধাক্রম অনুসারে লোকবল নিয়োগ দেয়া হইবে, তবে কোন জেলায় উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে অন্য কোন জেলা হইতে উল্লিখিত পদে নিয়োগ করা যাইবে।

৫। ভোটার তালিকা প্রণয়ন, ইত্যাদি কাজে নিয়োজিত জনবলের কার্যের অধিক্ষেত্র ও দায়িত্ব —(১) রেজিস্ট্রেশন অফিসার—

(ক) স্বীয় অধিক্ষেত্রের ভোটার তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের শুরু হইতে সমাপ্তি পর্যন্ত যাবতীয় কাজের দায়িত্ব পালন করিবেন;

(খ) তাহার সার্বিক নির্দেশনা, তদারকি ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে ভোটার তালিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদিত হইবে;

(গ) যে কোন ধরনের উদ্ভূত সমস্যা, যতদূর সম্ভব, নিজেই সমন্বয় কমিটির মাধ্যমে সমাধান করিবার চেষ্টা করিবেন;

(ঘ) স্থানীয় পর্যায়ে সমাধান অসম্ভব হইলে স্ব-উদ্যোগে উহা অবিলম্বে কমিশনের গোচরীভূত করিবেন;

(ঙ) জেলা নির্বাচন অফিসারের মাধ্যমে কমিশনের সহিত নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করিবেন; এবং

(চ) কাজের অগ্রগতির বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।



## (২) সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসারের দায়িত্ব হইবে—

- (ক) সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীর কাজ তদারকি করা;
- (খ) ভোটার তালিকা প্রণয়ন, সংশোধন, পুনঃপরীক্ষা ও হালনাগাদকরণের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী যে সমস্ত ফরম পূরণ করিয়া থাকেন, উহা সঠিকভাবে করা হইয়াছে কিনা দ্রুত পর্যালোচনার মাধ্যমে তাহা পরীক্ষা করা, যাবতীয় তথ্য সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইতেছে কিনা, তাহা নিশ্চিত করা; এবং
- (গ) কমিশন কর্তৃক নির্দেশিত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি সম্পাদন করা।

## (৩) সুপারভাইজার—

- (ক) প্রতিদিন তথ্য সংগ্রহকারীদের কাজ তদারকি করিবেন;
- (খ) প্রথমে তিনি পর্যায়ক্রমে প্রত্যেক তথ্য সংগ্রহকারীর এলাকার নমুনা যাচাই করিবেন; এবং
- (গ) দ্বিতীয় পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহকারী কর্তৃক তথ্য সংগ্রহের কয়েকদিন পর তিনি পূরণকৃত ফরমের কিছু অংশ দৈবচয়নের ভিত্তিতে বাড়ী বাড়ী গমন করিয়া শুদ্ধতা যাচাই করিবেন এবং কোন ভুল ধরা পড়িলে তাহা শুদ্ধ করিবেন।

(৪) প্রত্যেক তথ্য সংগ্রহকারী সুপারভাইজারের নিকট হইতে প্রয়োজনীয় ফরম ও অন্যান্য মালামাল সংগ্রহ করিয়া লইবেন, অতঃপর তাহার জন্য নির্ধারিত ভোটার এলাকায় বাড়ী বাড়ী গমন করিয়া নিম্নবর্ণিত দায়িত্ব পালন করিবেন, যথাঃ—

- (ক) ভোটার হইবার যোগ্য ব্যক্তিদের সনাক্তপূর্বক নিবন্ধন ফরম ২ পূরণের ব্যবস্থা করিবেন, তবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যদি নিজেই উহা পূরণে সক্ষম হন, তবে তিনি ফরম পূরণ করিবেন এবং ফরম পূরণে অপারগ ব্যক্তিদের ফরম পূরণ করিয়া উহাতে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষর বা টিপসহি গ্রহণ ও অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করিবেন;
- (খ) নির্ধারিত রেজিস্টারে পরিদর্শিত বাড়ী, অধিবাসীদের তালিকা, অনুপস্থিত ভোটারের তালিকা ও পূরণকৃত ফরমের সংখ্যা লিপিবদ্ধ করিবেন;
- (গ) রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে যাইতে অপারগ শারীরিক প্রতিবন্ধী ও গুরুতর অসুস্থ ব্যক্তিদের নাম ও ঠিকানাসহ একটি তালিকা প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত তালিকা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিবেন;
- (ঘ) ছবি তোলা ও আঙ্গুলের ছাপ প্রদানের জন্য নিবন্ধন ফরম পূরণকারী প্রত্যেক অধিবাসীকে রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে গমনের জন্য ফরম-৫ পূরণ করিয়া ভোটার স্লিপ প্রদান করিবেন, যাহাতে নিবন্ধন ফরমের নম্বর, কেন্দ্রের নাম ও কেন্দ্রে গমনের সময় উল্লেখ থাকিবে;

(ঙ) একই বা পাশাপাশি ভোটার এলাকায় কর্মরত তথ্য সংগ্রহকারীগণ পবস্পরের সহিত সমন্বয় সাধন করিবেন যাহাতে ঐ এলাকার ওয়ার্ড বা ইউনিয়ন বা কোন বাড়ী বা ব্যক্তি ভোটার তালিকা হইতে বাদ না পড়ে।

৬। ভোটার এলাকা চূড়ান্তকরণ ও কোড নম্বর প্রদান।—নূতন ভোটার এলাকা গঠন অথবা জেলা, উপজেলা, থানা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন বা ওয়ার্ডের সীমানা পরিবর্তন ও পুনর্বিন্যাস কিংবা এলাকা পুনর্বিন্যাসের প্রয়োজন হইলে, কমিশন কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা অনুসারে, নিবন্ধন কার্যক্রম শুরু হইবার পূর্বেই উহা সম্পন্ন করিতে হইবে এবং প্রতিটি ভোটার এলাকার জন্য নির্ধারিত পদ্ধতিতে কোড নম্বর প্রদান করিতে হইবে।

৭। রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রের তালিকা।—জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সংস্থাসমূহের নির্বাচনের জন্য তালিকাভুক্ত ভোট কেন্দ্রসমূহকে ভোটার রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্র হিসাবে ব্যবহার করা যাইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কেন্দ্র রেজিস্ট্রেশন কাজের জন্য কমিশন কর্তৃক অনুপযোগী বিবেচিত হইলে ডাটা এন্ট্রির কাজ শুরু হইবার অন্ত্যন ১৫ (পনের) দিন পূর্বে উহা পরিবর্তন করিয়া নূতন কেন্দ্র নির্ধারণ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন অফিসার বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে উহা সকলকে অবহিত করিবেন :

আরও শর্ত থাকে যে, প্রয়োজনবোধে রেজিস্ট্রেশন অফিসার সুবিধাজনক স্থানে আরও কেন্দ্র স্থাপন করিতে পারিবেন।

৮। রেজিস্ট্রেশন সময়সূচী ঘোষণা।—(১) কমিশন ভোটার এলাকাভিত্তিক ভোটার রেজিস্ট্রেশনের সময়সূচী ঘোষণা করিবে যাহাতে তথ্য সংগ্রহ শুরু ও সমাপ্তি এবং ডাটা এন্ট্রির কাজ শুরু ও সমাপ্তির সুনির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখ থাকিবে।

(২) তথ্য সংগ্রহ সমাপ্তি ও ডাটা এন্ট্রি শুরুর মধ্যে ন্যূনপক্ষে ৩(তিন) দিনের ব্যবধান রাখিতে হইবে যাহাতে উভয় প্রক্রিয়ার কাজের সুষ্ঠু সমন্বয় সম্ভব হয়।

৯। ভোটার তালিকার ফরম, ভাষা ও বিন্যাস।—(১) প্রত্যেক এলাকার জন্য ছবিসহ ভোটার তালিকা ফরম-১ অনুযায়ী হইবে।

(২) ভোটার তালিকা বাংলায় প্রণীত হইবে।

(৩) কমিশনের নির্দেশ মোতাবেক প্রত্যেক ভোটার এলাকার জন্য ভোটার তালিকা সুবিধাজনক অংশে বিভাজন করা যাইবে এবং বিভক্ত তালিকাভুক্ত নামগুলি ক্রমানুসারে চিহ্নিত করিতে হইবে।

১০। ডিজিটাল পদ্ধতিতে ছবিসহ ভোটার তালিকা প্রণয়ন।—কোন এলাকার জন্য ভোটার রেজিস্ট্রেশন এবং ভোটার তালিকা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে, রেজিস্ট্রেশন অফিসার আইনের ধারা ৭(১) এর বিধান অনুযায়ী ভোটার হইবার যোগ্য প্রত্যেক অধিবাসীর নিকট হইতে নিবন্ধন ফরম-২ এ বিধি ১২ মোতাবেক তথ্য সংগ্রহপূর্বক তাহার ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরসহ সম্পূর্ণ তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করিবার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

১১। কতিপয় ব্যক্তির বিবরণী ও তালিকাভুক্তি।—(১) সরকারি চাকুরীরত বা সরকারি পদে অধিষ্ঠিত কোন ব্যক্তি চাকুরীরত না থাকিলে বা অনুরূপ সরকারি পদে অধিষ্ঠিত না থাকিলে যে এলাকার অধিবাসী থাকিতেন, তিনি এবং তাহার সহিত বসবাসরত স্বামী বা স্ত্রী ও পুত্র কন্যা আইনের ধারা ৮(৩) এর বিধান অনুযায়ী সেই এলাকার ভোটার হিসাবে তালিকাভুক্ত হইবার জন্য ফরম-৩ এ তাহার কর্ম এলাকার রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নিকট আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) রেজিস্ট্রেশন অফিসার যদি সম্মত হন যে, আবেদনকারী উপ-বিধি(১) এর বিধান এর অধীন আবেদন করিবার অধিকারী, তাহা হইলে তিনি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পূরণকৃত ফরম-৩ আবেদনে উল্লিখিত এলাকার রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৩) কোন ব্যক্তি জেলখানা বা অন্য কোন আইনগত হেফাজতে আটক থাকিলে তিনি আটক না থাকা অবস্থায় যে ভোটার এলাকায় বসবাস করিতেন সেই এলাকার অধিবাসী বলিয়া গণ্য হইবেন এবং সেই স্থানের ভোটার তালিকায় তাহার নাম অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৪) প্রত্যেক রেজিস্ট্রেশন অফিসার তাহার দায়িত্বাধীন এলাকায় অবস্থিত জেলখানা বা অন্য কোন আইনগত হেফাজতস্থলে আটক ব্যক্তির নিম্নলিখিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট জেল কর্তৃপক্ষ বা উপযুক্ত আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে সংগ্রহ করিবেন এবং একটি তালিকা প্রস্তুত করিবেন, যথা :—

(ক) আটক ব্যক্তির নাম;

(খ) আটকস্থলের নাম;

(গ) যে ভোটার এলাকায় তালিকাভুক্ত হইতে ইচ্ছুক সেই স্থানের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা।

(৫) রেজিস্ট্রেশন অফিসার উপ-বিধি (৪) এর অধীন প্রস্তুতকৃত তালিকায় আটক ব্যক্তিদের ইচ্ছা অনুযায়ী নিবন্ধনের জন্য তাহাদের উপজেলা ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত করিয়া নিবন্ধন ফরম সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন অফিসার বরাবরে প্রেরণ করিবেন।

(৬) রেজিস্ট্রেশন অফিসার তাহার দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলা বা থানা এলাকার জেলখানা এবং অন্যান্য জেলার জেলখানায় আটক বা আইনগত হেফাজতে থাকা ব্যক্তিদের মধ্য হইতে যাহারা তাহার দায়িত্ব প্রাপ্ত উপজেলা বা থানায় নিবন্ধন হইতে চাহেন তাহাদের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত করিবেন।

(৭) রেজিস্ট্রেশন অফিসার নিজ উপজেলা বা ক্ষেত্রমত, থানার তথ্য সংগ্রহের কাজ সমাপ্ত হইবার পর তাহার আওতাধীন এলাকায় অবস্থিত জেলখানার সকল কয়েদি বা অন্য কোন আইনগত হেফাজতে আটক ব্যক্তিদের নিবন্ধন ফরম তথ্য সংগ্রহকারীদের দ্বারা পূরণ করাইবেন।

(৮) রেজিস্ট্রেশন অফিসার তাহার আওতাধীন এলাকার সাধারণ অধিবাসীদের নিবন্ধন কার্য সমাপ্ত হইবার পর ঐ এলাকায় অবস্থিত জেলখানা কিংবা ক্ষেত্রমত, হেফাজতকারী কর্তৃপক্ষের সহিত পরামর্শক্রমে মোবাইল টিম প্রেরণপূর্বক ইতোমধ্যে প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী ব্যক্তির ছবি, আঙ্গুলের

ছাপ ও স্বাক্ষর গ্রহণ সম্পন্ন করিবেন। জেলখানায় বা অন্য কোন আইনগত হেফাজতে আটক ব্যক্তির রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করিবার লক্ষ্যে নিবন্ধন ফরমে শনাক্তকারী হিসাবে জেলখানার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা হেফাজতকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কোন ব্যক্তিকে স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং যাচাইকারী হিসাবে তদূর্ধ্ব কোন কর্মকর্তাকে স্বাক্ষর করিতে হইবে।

(৯) নিবন্ধন ফরম পূরণের পর রেজিস্ট্রেশন অফিসার নিজ আওতাধীন এলাকায় অবস্থিত জেলখানায় অবস্থানরত বিভিন্ন জেলার আটক ব্যক্তিদের স্বাক্ষরযুক্ত ফরম ও বায়োমেট্রিক ডাটা ডিভিডি/পেন ড্রাইভে বা অন্য কোন ইলেকট্রনিক মাধ্যমে স্থানান্তর করিয়া সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নিকট প্রেরণ করিবেন। এইরূপে প্রাপ্ত বায়োমেট্রিক ডাটা ও পূরণকৃত স্বাক্ষরযুক্ত ফরম সংশ্লিষ্ট ভোটার এলাকার ভোটারদের তালিকার সহিত যথাযথভাবে সমন্বয় করিতে হইবে।

(১০) কোন বাংলাদেশী নাগরিক বিদেশে বসবাস করিলে, তিনি সর্বশেষ যে নির্বাচনী এলাকায় বা ভোটার এলাকায় বসবাস করিয়াছেন অথবা তাহার নিজ বা পৈত্রিক বসতবাড়ী অবস্থিত ছিল বা আছে, তিনি সেই এলাকায় ভোটার হওয়ার জন্য ফরম-২ ও ফরম-১১ পূরণ করিয়া রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নিকট প্রেরণ করিতে পারিবেন।

১২। রেজিস্ট্রেশন ও ভোটার তালিকা প্রণয়ন পদ্ধতি।—তথ্য সংগ্রহ হইতে শুরু করিয়া খসড়া ভোটার তালিকা ডিভিডিতে সংরক্ষণ ও পিডিএফ ফরমেটে লিখন পর্যন্ত সমগ্র প্রক্রিয়াটি নিম্নবর্ণিত পর্যায়ক্রমিক ধাপে নিষ্পন্ন করিতে হইবে, যথাঃ—

(ক) কম্পিউটার বা ল্যাপটপে তথ্য সংগ্রহের অন্যান্য ৭ (সাত) দিন পূর্বে রেজিস্ট্রেশন অফিসার সুপারভাইজারদের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের নিকট নিবন্ধন ফরম বিতরণ করিবেন এবং তথ্য সংগ্রহকারীগণ বাড়ি বাড়ি গমন করিয়া ফরম বিতরণ, তথ্য সংগ্রহ ও ফরম পূরণ করিয়া নিম্নোক্ত কার্যাদি সম্পন্ন করিবেনঃ—

(অ) তথ্য সংগ্রহকারী প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের পর সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে আসার তারিখ জানাইবেন;

(আ) তথ্য সংগ্রহকারী পূরণকৃত ফরম ল্যাপটপে তথ্য সন্নিবেশ করিবার অন্যান্য ৩ (তিন) দিন পূর্বে রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুপারভাইজারের কাছে জমা দিবেন;

(ই) তথ্য সংগ্রহকারী সংশ্লিষ্ট এলাকার শারীরিক প্রতিবন্ধি ও গুরুতর অসুস্থ ব্যক্তিদের একটি তালিকা প্রস্তুত করিয়া রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুপারভাইজারের নিকট প্রেরণ করিবেন;

(খ) রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুপারভাইজার তথ্য সংগ্রহকারী কর্তৃক সংগৃহীত তথ্য যাচাই করিবেন এবং অনুরূপ যাচাইয়ের পর ফরমের সকল ডাটা ফিল্ড গুরুত্বপূর্ণ পূরণ করা হইয়াছে মর্মে নিশ্চিত হইয়া ফরমগুলি রেজিস্ট্রেশনের জন্য টিম লিডারের কাছে প্রেরণ করিবেন;

(গ) টিম লিডার যাচাইকৃত তথ্য নির্ধারিত রেজিস্টার ফরম ৪ এ লিপিবদ্ধ করতঃ উহা নিবন্ধনের জন্য রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে প্রেরণ করিবেন;



- (ঘ) রেজিস্ট্রেশনের জন্য আগত অধিবাসীদের নিকট রক্ষিত নিবন্ধন স্লিপ ফরম ৫ এর নম্বরের সহিত নিবন্ধন ফরম নম্বর মিলাইয়া টিম লিডার ফরম বাহির করিয়া যাচাইকারীর দস্তখত গ্রহণান্তে ফরমসহ তাহাদের নিবন্ধনের জন্য ডাটা এন্ট্রি অপারেটরের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং অপারেটর নিম্নোক্ত কার্যাদি সম্পন্ন করিবেন—
- (অ) অপারেটর ফরমে লিপিবদ্ধ তথ্য যাচাই করিয়া প্রাথমিক তথ্যাদি, যথাঃ ফরম নম্বর, নাম, জন্ম তারিখ, ভোটার এলাকা, ভোটারের ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের গুণগত মান নিশ্চিত করিয়া তাহা কম্পিউটারে সন্নিবেশ করিবেন, অতঃপর নিবন্ধন ফরমের নির্দিষ্ট স্থানে ভোটারের আঙ্গুলের ছাপ গ্রহণ করিবেন;
- (আ) অপারেটর প্রাথমিক ডাটা ও বায়োমেট্রিক উপাত্ত কম্পিউটারে এন্ট্রি শেষে নিবন্ধন ফরমে উপরের অংশে ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর লিখিবেন এবং ফরমের নিচের অংশে নাম ও ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর ভোটারকে প্রদান করিবেন এবং ফরমটি অনিস্পন্ন ডাটা ফাইলে সংরক্ষণ করিবেন;
- (ই) টিম লিডার দিনের শেষে বা নির্দিষ্ট সময় পর সকল অপারেটরদের সংগৃহীত ডাটা সিডি ও পেন ড্রাইভে সংরক্ষণ করিবেন এবং রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে অবস্থানকালীন কোন সময় ভোটার উপস্থিত না থাকিলে অনিস্পন্ন ডাটা ফাইলে সংরক্ষিত ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পন্ন করিবেন;
- (ঙ) অপারেটর প্রতিদিন ফরমের ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করিবেন এবং টিম লিডার ডাটাসমূহের সম্পূর্ণতা যাচাই করিয়া ডাটাসমূহ পেন ড্রাইভে স্থানান্তর করিবেন, অতঃপর তিনি অপারেটরের নিকট হইতে ফরম সংগ্রহ করিবেন এবং টেকনিক্যাল এন্ট্রিপার্ট বা সাপোর্ট টিম লিডার প্রদত্ত ডাটাসম্বলিত পেন ড্রাইভে ভাইরাস পরীক্ষা করিবেন ও ল্যাপটপ স্ক্যান করিয়া ফরমসহ ল্যাপটপের ডাটা উপজেলা বা, ক্ষেত্রমত, থানা সার্ভারে সংরক্ষণ করিবেন;
- (চ) প্রফ রিভারগণ ফরমে লিপিবদ্ধ তথ্যের সাথে বানান ও জন্ম তারিখসহ কম্পিউটারে সংরক্ষিত তথ্য এবং উক্ত তথ্যের সহিত ছবি মিলাইয়া নারী-পুরুষ যাচাই করিবেন, বানান শুদ্ধকরণসহ ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের গুণগত মান যাচাইপূর্বক তাহারা এতদসম্পর্কিত ত্রুটিপূর্ণ ডাটা অবলোপনের জন্যও রেজিস্ট্রেশন অফিসারকে পরামর্শ দিতে পারিবেন, প্রয়োজনে তাহারা ত্রুটিপূর্ণ ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর সম্বলিত এন্ট্রি শুদ্ধকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ফরমসমূহ রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুভারভাইজারদের নিকট প্রেরণ করিয়া তাহাদের নিবন্ধনের পুনঃব্যবস্থা নিতে পারিবেন, একইভাবে তথ্য সম্পর্কিত ত্রুটিপূর্ণ ফরমসমূহ শুদ্ধকরণের জন্য পূর্বোল্লিখিত কর্মকর্তাদের কাছে পাঠাইতে পারিবেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার কর্তৃক শুদ্ধকৃত ফরমসমূহ টিম লিডার কর্তৃক গ্রহণপূর্বক ডাটাবেজে শুদ্ধকরণ সমাপ্ত করিতে হইবে;

- (ছ) নির্দিষ্ট এলাকার নিবন্ধন পর্ব শেষে ঐ এলাকার একটি সম্পূর্ণ তালিকা শুদ্ধতা যাচাইয়ের জন্য রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুপারভাইজারদের নিকট প্রেরণ করা হইবে এবং তাহারা স্থানীয় প্রতিনিধিদের মাধ্যমে ভোটার এলাকাভিত্তিক সংশ্লিষ্ট তথ্য যাচাই করিয়া যথার্থতা উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর করতঃ তাহা টেকনিক্যাল ম্যানেজারের নিকট হস্তান্তর করিবেন;
- (জ) টেকনিক্যাল এক্সপার্ট বা সাপোর্ট সার্ভিসে তথ্য প্রেরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ফরমসমূহ রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নিকট হস্তান্তরের ব্যবস্থা করিবেন, ত্রুটিপূর্ণ ডাটা হস্তান্তর করা যাইবে না এবং উহাদের ত্রুটি নির্ণয়ের পর সংশোধনের জন্য তাহা রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুপারভাইজারের নিকট টিম লিডার কর্তৃক প্রেরণ করা হইবে;
- (ঝ) টিম লিডারের নিকট হইতে প্রাপ্ত ফরমসমূহ রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা সুপারভাইজারগণ কর্তৃক পুনঃযাচাই ও শুদ্ধকরণের পর তাহা টিম লিডার বা টেকনিক্যাল ম্যানেজারের নিকট হস্তান্তর করা হইবে, ছবি, স্বাক্ষর এবং আঙ্গুলের ছাপ সম্পর্কিত ত্রুটিপূর্ণ ফরমসমূহ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহকারীর মাধ্যমে পুনঃনিবন্ধনের জন্য সংশ্লিষ্ট অধিবাসীকে পুনরায় রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে আনার ব্যবস্থা করিতে হইবে, রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্র বন্ধ হওয়ার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিবাসীকে উপজেলা বা ক্ষেত্রমত, ধান্য নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়ে সংশোধনের কাজ সম্পন্ন করিতে হইবে।

১৩। রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে আগমনে অপারগ ব্যক্তিবর্গের নিবন্ধন।—(১) তথ্য সংগ্রহকারী তাহার এলাকাধীন নিবন্ধনের জন্য কেন্দ্রে আগমনে অপারগ শারীরিক প্রতিবন্ধী ও গুরুতর অসুস্থ ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা পৃথকভাবে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে তালিকাভুক্ত করিয়া তাহাদের নিবন্ধন ফরম পূরণ করিবেন এবং নিবন্ধন ফরমসমূহ সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজারের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন অফিসার বরাবরে প্রেরণ করিবেন। সংশ্লিষ্ট এলাকার তথ্য সংগ্রহের কাজ সমাপ্ত হইবার পর, রেজিস্ট্রেশন অফিসার ভোটার এলাকা অনুযায়ী ঐ সমস্ত তালিকা একীভুক্ত করিয়া তাহার এলাকাধীন একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রস্তুত করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন তালিকাভুক্ত অধিবাসীদের হাসপাতাল বা বসতবাড়ীর অবস্থান বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট বাড়ী বা হাসপাতালে গমন করিয়া তাহাদের ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক মোবাইল টিম গঠন করা হইবে এবং নিবন্ধনের কাজ সুসম্পন্ন করিবার জন্য বিধি ১২ তে উল্লিখিত অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হইবে।

১৪। প্রাথমিক প্রকাশনা।—(১) কোন এলাকার জন্য খসড়া ভোটার তালিকা প্রস্তুত হইবার পর, যত শীঘ্র সম্ভব, রেজিস্ট্রেশন অফিসার দাবী ও আপত্তি আহ্বান করিয়া একটি নোটিশসহ উহা তাহার অফিসে এবং কমিশনের নির্দেশ মোতাবেক অন্য কোন স্থান বা স্থানসমূহে ফরম-১ এ প্রকাশ করিবেন এবং উক্ত নোটিশে ধারা ৭ এর অধীন অনুরূপ দাবী ও আপত্তি দাখিলের সময়সীমা স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত প্রত্যেক ভোটার এলাকার জন্য খসড়া ভোটার তালিকা বিধি ১২ ও ১৩ এর অধীন প্রাপ্ত বিবরণীসমূহের ভিত্তিতে প্রস্তুত হইবে;

(৩) বিধি ১২ ও ১৩ তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যেই ক্ষেত্রে কমিশনের মতে, কোন ভোটার এলাকার জন্য ভোটার তালিকা প্রণয়নে বিধিসমূহের লিপিবদ্ধ পদ্ধতি অনুসরণ করা সম্ভবপর নহে, সেই ক্ষেত্রে কমিশন আইনের ধারা ২১ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে তদুদ্দেশ্যে উপযুক্ত বিবেচিত অন্য কোন পদ্ধতিতে ভোটার তালিকা প্রস্তুতের নির্দেশ দিতে পারিবে।

১৫। দাবী এবং আপত্তি দাখিলের জন্য সময়সীমা।—ভোটার তালিকায় কোন নাম অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রত্যেক দাবী এবং উহাতে কোন অন্তর্ভুক্তির বিরুদ্ধে প্রত্যেক আপত্তি বা উহার সংশোধনের জন্য প্রত্যেক দরখাস্ত বিধি ১৪ এর অধীন খসড়া তালিকা প্রকাশিত হইবার তারিখের পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে দাখিল করিত হইবে।

১৬। দাবী, আপত্তি ও সংশোধনী ফরম।—ভোটার তালিকায় কোন নাম অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রত্যেক দাবী ফরম ৬, আপত্তির জন্য ফরম ৭ এবং সংশোধনীর জন্য ফরম ৮ এ আবেদন করিতে হইবে।

১৭। সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ নিয়োগ।—কমিশন কোন এলাকার জন্য ভোটার তালিকা সম্পর্কে দাবী ও আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করিবার উদ্দেশ্যে একজন সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ নিযুক্ত করিবে এবং একই ব্যক্তিকে দুই বা ততোধিক ভোটার এলাকার জন্য সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ নিযুক্ত করা যাইবে।

১৮। দাবী, আপত্তি ও সংশোধনের আবেদন দাখিলের পদ্ধতি।—(১) কোন দাবী বা আপত্তি বা সংশোধনের আবেদন সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষকে সম্বোধন করিয়া দাখিল করিতে হইবে।

(২) দাবী বা আপত্তি ফরমে আবেদনকারী ব্যক্তির স্বাক্ষর বা টিপসহি ও পূর্ণ ঠিকানা থাকিতে হইবে এবং তাহা ডাকযোগে প্রেরিত না হইলে আবেদনকারী কর্তৃক স্বয়ং বা তৎকর্তৃক লিখিতভাবে অনুমোদিত কোন প্রতিনিধির দ্বারা পেশ করিতে হইবে।

(৩) কোন এলাকার ভোটার তালিকায় নাম নাই এমন কোন ব্যক্তি উক্ত ভোটার তালিকায় কোন নাম অন্তর্ভুক্তির বিরুদ্ধে আপত্তি পেশ করিতে পারিবেন না।

(৪) কোন ভোটার এলাকার ভোটার তালিকায় তালিকাভুক্ত হইতে দাবীকারী বা ভোটার তালিকায় অন্য কোন নাম অন্তর্ভুক্তির বিরুদ্ধে আপত্তিকারী তাহার দাবী বা আপত্তির সমর্থনে যে প্রমাণ দিতে চাহেন তাহা ফরম ৬ বা, ক্ষেত্রমত, ফরম ৭ এর সহিত দাখিল করিতে হইবে।

(৫) ভোটার তালিকায় নাম থাকা কোন ব্যক্তির তালিকায় অন্তর্ভুক্তির বিরুদ্ধে আপত্তি দাখিল করা হইলে উক্ত ব্যক্তি সম্পর্কে তালিকায় পূরণযোগ্য বিস্তারিত তথ্য আপত্তিতে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

(৬) যদি ভোটার তালিকায় কোন অন্তর্ভুক্তিতে কোন বর্ণনা শুদ্ধ না হয়, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ফরম ৮ এ উহা সংশোধনের জন্য উপযুক্ত সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দরখাস্ত করিতে পারিবেন।

(৭) কোন কারণে কোন ভোটার নিবন্ধিত ভোটার এলাকা হইতে অন্য ভোটার এলাকায় নাম তালিকাভুক্ত করিতে চাহিলে তিনি ফরম ৯ পূরণ করিয়া কাঙ্ক্ষিত ভোটার এলাকায় তাহার নাম স্থানান্তর করিবার জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

১৯। দাবী, আপত্তি ও সংশোধন নাকচকরণ।—কোন দাবী বা আপত্তি এই বিধিমালায় নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বা পদ্ধতিতে পেশ করা না হইলে বা উহা পেশ করিবার অধিকারী নহেন এমন কোন ব্যক্তি কর্তৃক পেশ করা হইলে উহা সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নাকচ করা হইবে।

২০। দাবী, আপত্তি ও সংশোধনী রেজিস্টার।—প্রত্যেক সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ দাবী ও আপত্তিসমূহ ফরম-১০ অনুযায়ী রেজিস্টারে সংরক্ষণ করিবেন।

২১। দাবী ও আপত্তিসমূহের নোটিশ।—বিধি ১৯ এর অধীন নাকচকৃত বা আপাতদৃষ্টিতে বৈধ হওয়ায় অধিক তদন্ত ছাড়াই নিষ্পত্তিকৃত কোন দাবী বা আপত্তির ক্ষেত্রে ব্যতীত, সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) কোন দাবীর ক্ষেত্রে, ফরম ৬ এ দাবীদার বা তাহার এজেন্টের উপর একটি নোটিশ;

(খ) কোন আপত্তির ক্ষেত্রে, ফরম ৭ এ আপত্তিকারীর উপর একটি নোটিশ, এবং ফরম ৭ এ তাহার সম্পর্কে আপত্তি তাহার উপর একটি নোটিশ; এবং

(গ) কোন অন্তর্ভুক্ত সংশোধনের ক্ষেত্রে, ফরম ৮ এ দরখাস্তকারীর উপর একটি নোটিশ জারী করাইবেন।

২২। নোটিশ জারী।—বিধি ২১ এর অধীন কোন ব্যক্তির উপর নোটিশ জারী করিতে হইলে তাহা ব্যক্তিগতভাবে বা ডাকযোগে জারী করা যাইবে।

২৩। দাবী, আপত্তি ও সংশোধনী তদন্ত।—(১) বিধি ২১ এর অধীন দাবী বা আপত্তি সম্পর্কে নোটিশ জারী করার পর, সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ, প্রতিটি দাবী ও আপত্তি সম্পর্কে এই উদ্দেশ্যে নির্ধারিত দিনে, একটি সংক্ষিপ্ত তদন্ত করিবেন এবং এতদবিষয়ে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) কোন দাবী বা অভিযোগ শুনানীকালে সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ, দাবীদার বা কোন অন্তর্ভুক্তির বিরুদ্ধে আপত্তিকারী ব্যক্তি ব্যতীত দাবী বা আপত্তি সম্পর্কে কোন বক্তব্য প্রদান করিতে ইচ্ছুক ব্যক্তিরও শুনানী গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৩) অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে দাবীদার বা আপত্তিকারী বা অন্য কোন ব্যক্তি যাহাদের উপ-বিধি (২) এর অধীন শুনানী গ্রহণ করা হইয়াছে তাহারা কোন মূলতবীর অধিকারী হইবেন না ;

তবে শর্ত থাকে যে, সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া বিষয়টি অন্য কোন তারিখ পর্যন্ত মূলতবী করিতে পারিবেন।



(৪) সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ, পেশকৃত কোন মৌখিক বা লিখিত আপত্তি বিবেচনাক্রমে বিধি ১৮ এর উপ-বিধি (৬) এর অধীন দাখিলকৃত কোন দরখাস্ত নিষ্পত্তি করিবেন।

(৫) এই বিধির অধীন সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যেক সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হইবে এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন অফিসারকে জানাইতে হইবে।

(৬) সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ তৎকর্তৃক কোন এলাকার ভোটার তালিকায় উদ্বৃষ্টিত কোন লিখন, মুদ্রণ বা অন্য কোন ত্রুটি সংশোধন করিবার জন্য রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নজরে আনিবেন।

২৪। খসড়া ভোটার তালিকা সংশোধন।—(১) রেজিস্ট্রেশন অফিসার বিধি ২৩ এর অধীন সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক কোন এলাকার জন্য ভোটার তালিকা সংশোধন করিবেন।

(২) রেজিস্ট্রেশন অফিসার কোন এলাকার জন্য ভোটার তালিকায় পরবর্তীকাল উদ্বৃষ্টিত লিখন, মুদ্রণ বা অন্য কোন ত্রুটিও সংশোধন করিতে পারিবেন।

২৫। চূড়ান্ত প্রকাশনা।—রেজিস্ট্রেশন অফিসার, আইনের ধারা ৭ এর উপ-ধারা (৩) এর অধীন সংযোজন, বিয়োজন, পরিবর্তন বা সংশোধন করতঃ কোন এলাকার জন্য তাহার অফিসে এবং কমিশন কর্তৃক নির্দেশিত কোন স্থানে বা স্থানসমূহে ফরম ১ অনুযায়ী চূড়ান্ত ভোটার তালিকা প্রকাশ করিবেন এবং উক্ত ভোটার তালিকা আইনের ধারা ৭ ও বিধিমালার বিধি ২৫ অনুসারে চূড়ান্তভাবে প্রকাশ করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করিয়া নিজ পূর্ণ নাম স্বাক্ষর করিবেন, সিলমোহর প্রদান করিবেন এবং তারিখ লিপিবদ্ধ করিবেন।

২৬। ভোটার তালিকা সংশোধন।—(১) আইনের ধারা ১০ এর দফা (ক) হইতে (ঘ)-তে উল্লিখিত যে কোন কারণে, বিভিন্ন নির্বাচিত সংস্থার নির্বাচনের সময়সূচী ঘোষণার তারিখ হইতে নির্বাচন অনুষ্ঠানের সময়কাল ব্যতিরেকে, অন্য যে কোন সময়ে, ভোটার তালিকা সংশোধন করা যাইবে :

তবে শর্ত থাকে যে, সংশ্লিষ্ট ভোটার বা সংক্ষুব্ধ ব্যক্তির উদ্যোগেই এই বিধির অধীন সংশোধনের কাজ প্রক্রিয়াকরণ করা হইবে।

(২) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তির দাবী বিবেচনার লক্ষ্যে ফরম ১১ পূরণ করিয়া নিজে অথবা তাহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলা বা থানা নির্বাচন কর্মকর্তার নিকট পেশ করিবেন।

(৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা বা থানা নির্বাচন কর্মকর্তা কম্পিউটার ডাটা বেইসে সংরক্ষিত তথ্য পরীক্ষান্তে, প্রয়োজনে, অধিকতর তদন্তকার্য দ্রুত সম্পন্ন করিয়া আবেদনের বিষয়টি বিবেচনা করিবেন। তাহার সম্পূর্ণ সন্তুষ্টি বিধানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা আবেদনকারীকে সুনানীর জন্য ডাকিতে পারেন কিংবা আরও তথ্য প্রদানের জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দাবীর যথার্থতা সম্পর্কে সম্পূর্ণভাবে নিশ্চিত হইলে তাহার নাম অন্তর্ভুক্তির জন্য নির্দেশ দিবেন এবং নির্ধারিত কেন্দ্রে তাহার ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরসহ সমুদয় তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৫) ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হইবার সময়ে অযোগ্য ছিলেন বা অযোগ্য হইয়াছেন এমন কোন ব্যক্তির নাম কর্তনের জন্য ফরম ১২ তে আবেদন করিতে পারিবেন। এইরূপ আবেদন বিধি ১৮ এর উপ-বিধি (২), (৩), (৪) ও (৫) অনুসরণ করিয়া নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

(৬) মৃত ব্যক্তির নাম কর্তনের জন্য ফরম-১২ পূরণ করিতে হইবে এবং উক্ত ফরমে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর বা সদস্যের স্বাক্ষর এবং সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভার মেয়র বা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের এবং ক্যান্টনমেন্ট এলাকার ক্যান্টনমেন্ট এগ্রিকিউটিভ অফিসারের প্রতিস্বাক্ষর থাকিতে হইবে। ইহা ব্যতিরেকেও প্রমাণস্বরূপ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হইতে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন রেজিস্টারের সূত্র উল্লেখপূর্বক মৃত্যুর সংবাদের নিশ্চয়তা প্রদান করিতে হইবে। উপযুক্ত প্রমাণাদি পাওয়া সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন কর্মকর্তা এইরূপ ব্যক্তির নাম ভোটার তালিকা হইতে কর্তনের নির্দেশ নিবেন এবং এই নির্দেশ কম্পিউটারে রক্ষিত ডাটা বেইসে সংশোধনপূর্বক পরিপালন করা হইবে।

(৭) যিনি বাসস্থান পরিবর্তনের কারণে একই নির্বাচনী এলাকায় পূর্বের ভোটার এলাকার ভোটার তালিকা হইতে তাহার নাম কর্তনপূর্বক নূতন ভোটার এলাকায় অন্তর্ভুক্ত হইতে চাহেন তাহাকে ফরম ১৩ পূরণ করিয়া স্থানান্তরের জন্য যে এলাকায় যাইতে আগ্রহী সেই এলাকার উপজেলা বা থানা নির্বাচন কর্মকর্তার বরাবরে আবেদন করিতে হইবে।

(৮) কোন ব্যক্তি এক নির্বাচনী এলাকার ভোটার তালিকা হইতে অন্য নির্বাচনী এলাকার ভোটার তালিকায় নাম স্থানান্তর করিতে চাহিলে তাহাকে ফরম ১৪ পূরণ করিয়া যে এলাকায় যাইতে আগ্রহী সেই এলাকার উপজেলা বা থানা নির্বাচন কর্মকর্তার কাছে আবেদন করিতে হইবে। উপজেলা বা থানা নির্বাচন কর্মকর্তা আবেদনকারীকে শুনানীর সুযোগ দিয়া সন্তুষ্ট হইলে তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন তালিকায় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

২৭। ভোটার তালিকা হালনাগাদকরণ।—(১) কম্পিউটার ডাটা বেইসে সংরক্ষিত সকল ভোটার তালিকা, প্রতি বৎসর ২রা জানুয়ারি হইতে ৩১শে জানুয়ারি পর্যন্ত সময়কালের মধ্যে নিম্নোক্তভাবে হালনাগাদ করা হইবে, যথাঃ—

- (ক) পূর্বের বৎসর ২রা জানুয়ারি হইতে ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত যিনি ১৮ বৎসর পূর্ণ হইবার কারণে ভোটার হইবার যোগ্য হইয়াছেন অথবা যোগ্য ছিলেন, কিন্তু ধারা ১০ এর অধীন তালিকাভুক্ত হন নাই, তাহাকে ভোটার তালিকাভুক্ত করা;
- (খ) উক্ত সময়কালে যিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন কিংবা তালিকাভুক্ত হইবার অযোগ্য ছিলেন কিংবা হইয়াছেন, তাহার নাম কর্তন করা; এবং
- (গ) যিনি বিদ্যমান নির্বাচনী এলাকা বা ক্ষেত্রমত, ভোটার এলাকা হইতে অন্য নির্বাচনী এলাকায় বা, ক্ষেত্রমত, ভোটার এলাকায় আবাসস্থল পরিবর্তন করিয়াছেন, তাহার নাম পূর্বের এলাকার ভোটার তালিকা হইতে কর্তন করিয়া স্থানান্তরিত এলাকার ভোটার এলাকার অন্তর্ভুক্ত করা।

(২) উল্লিখিত হালনাগাদের কাজ কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে যতদূর সম্ভব বিধি ১২ হইতে বিধি ২৫ অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করা হইবে।

২৮। নূতন ভোটার তালিকা প্রণয়ন।—(১) আইনের ধারা ৭ এর উপ-ধারা (৮) অনুযায়ী কোন ভোটার এলাকা বা নির্বাচনী এলাকার জন্য ভোটার তালিকা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিধি ১২ হইতে বিধি ২৫ পর্যন্ত বর্ণিত পদ্ধতি যতদূর সম্ভব অনুসরণ করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রণীত এবং চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ভোটার তালিকা উক্ত এলাকার ভোটার তালিকা হিসাবে গণ্য হইবে।

২৯। ভোটার তালিকার ব্যবহার।—এই বিধিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন ছবিসহ ভোটার তালিকার ব্যবহার আইনের ধারা ৫(২) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কমিশন কর্তৃক সংরক্ষিত থাকিবে। শুধুমাত্র দাপ্তরিক প্রয়োজনে কমিশনের অনুমোদন সাপেক্ষে ছবিসহ ভোটার তালিকার অনুলিপি সরবরাহ করা যাইবে। নির্বাচন বা অন্যবিধ কারণে রাজনৈতিক দল বা কোন ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে ছবি ছাড়া ভোটার তালিকার অনুলিপি সরবরাহ করা যাইবে।

৩০। রেকর্ডের হেফাজত ও সংরক্ষণ।—(১) ভোটার তালিকাসমূহ চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত হইবার পর, নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসমূহ রেজিস্ট্রেশন অফিসারের দপ্তরে এবং কমিশন কর্তৃক নির্দেশিত অন্য কোন স্থানে বা স্থানসমূহে নির্দিষ্ট সময়কালের জন্য সংরক্ষিত থাকিবে, যথাঃ—

- (ক) বিধি ১৪ এর অধীন প্রকাশিত খসড়া ভোটার তালিকার একটি কপি;
- (খ) খসড়া ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্তির দাবী বা ইহার বিরুদ্ধে আপত্তিসমূহ এবং তালিকায় কোন বিবরণের সংশোধনের জন্য দরখাস্তসমূহ;
- (গ) সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তসমূহ।

(২) কমিশন কর্তৃক নির্দেশিত স্থানসমূহ নির্দিষ্ট সংখ্যক খসড়া ভোটার রেজিস্টার ও চূড়ান্ত ভোটার রেজিস্টারের কপিসমূহ নির্ধারিত সময়ের জন্য রক্ষিত থাকিবে।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এ উল্লিখিত দলিলসমূহ নিম্নলিখিত ফিস প্রদান সাপেক্ষে অফিস চলাকালীন সময়ে প্রত্যেক ব্যক্তির পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকিবে এবং প্রত্যেক ব্যক্তির প্রত্যায়িত কপি পাইবার অধিকার থাকিবে, যথাঃ—

- (ক) প্রত্যেক দলিল পরিদর্শনের জন্য পঞ্চাশ টাকা; এবং
- (খ) প্রত্যায়িত কপি সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠার জন্য একশত টাকা।

(৪) চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ভোটার তালিকাঃ—

- (ক) ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে ও মুদ্রিত আকারে কমিশনে সংরক্ষিত থাকিবে; এবং
- (খ) সিটি বা পৌর এলাকার ক্ষেত্রে ওয়ার্ড ভিত্তিক, পল্লী এলাকার ক্ষেত্রে ইউনিয়ন ভিত্তিক এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড এলাকার ক্ষেত্রে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড এলাকা ভিত্তিক ছবি ছাড়া ভোটার তালিকার ইলেকট্রনিক কপি ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা পরিশোধ সাপেক্ষে সরবরাহ করা যাইবে।

৩১। রহিতকরণ ও হেফাজত।—(১) ভোটার তালিকা বিধিমালা, ২০০৮ এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন রহিতকরণ সত্ত্বেও উক্ত রহিতকৃত বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত কোন কার্যক্রম এই বিধিমালার অধীন এমনভাবে কৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে যেন উক্ত কার্যক্রম বা ব্যবস্থা গ্রহণের সময় এই বিধিমালা বলবৎ ছিল।

## ফরম-১

[বিধি ৯, ১৪ ও ২৫ দ্রষ্টব্য]

ছবিসহ/ছবি ছাড়া

খসড়া/চূড়ান্ত ভোটার তালিকা

পুরুষ/মহিলা

প্রকাশের তারিখ.....

অঞ্চল:.....জেলা:.....উপজেলা/থানা:.....সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/  
ক্যান্টন বোর্ড:.....

ওয়ার্ড নম্বর:.....ডাকঘর:.....পোস্ট কোড:.....

ভোটার এলাকার নাম :.....ভোটার এলাকার নম্বর:.....

ক্রমিক নং	ছবি	ক্রমিক নং	ছবি	ক্রমিক নং	ছবি
ভোটার নম্বর		ভোটার নম্বর		ভোটার নম্বর	
নাম		নাম		নাম	
পিতা/স্বামীর নাম		পিতা/স্বামীর নাম		পিতা/স্বামীর নাম	
মাতার নাম		মাতার নাম		মাতার নাম	
পেশা	জন্ম তারিখ	পেশা	জন্ম তারিখ	পেশা	জন্ম তারিখ
ঠিকানা		ঠিকানা		ঠিকানা	

রেজিস্ট্রেশন অফিসার



নিবন্ধন ফরম (ফরম-২) ফরম নম্বর :

(বিধি-১০ দ্রষ্টব্য)

১। ভোটার এলাকার নাম :

২। ভোটার এলাকার নম্বর :

৩। নাম (বাংলায়) :

৪। নাম (ENGLISH বড় অক্ষরে) :

৫। পিতার নাম :

৬। পিতার NID নং :

প্রযোজ্য নয় : 

অথবা ভোটার নং :

৭। পিতা মৃত হলে মৃত্যুর সাল :

৮। মাতার নাম :

৯। মাতার NID নং :

প্রযোজ্য নয় : 

অথবা ভোটার নং :

১০। মাতা মৃত হলে মৃত্যুর সাল :

১১। স্বামী/স্ত্রী নাম :

স্বামী/স্ত্রী

প্রযোজ্য নয় : 

১২। স্বামী/স্ত্রী NID নং :

স্বামী/স্ত্রী

প্রযোজ্য নয় : 

১৩। স্বামী/স্ত্রী মৃত হলে মৃত্যুর সাল :

স্বামী/স্ত্রী

প্রযোজ্য নয় : 

১৪। ১৭ অঙ্কের জন্ম নিবন্ধন নং :

দিন মাস বছর

১৫। জন্ম তারিখ :

১৬। জন্ম স্থান (জেলা) :

১৭। লিঙ্গ :

পুরুষ

মহিলা

১৮। বৈবাহিক অবস্থা :

অবিবাহিত

বিবাহিত

তালিকাভুক্ত

বিধবা

বিগত

১৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা (নির্ধারিত তালিকা অনুযায়ী) :

২০। পেশা (নির্ধারিত ৪৪) :

২১। অসামর্থতা/প্রতিবন্ধীর প্রকৃতি (√ দিন) :

প্রযোজ্য নয়

দৃষ্টি প্রতিবন্ধী

শারীরিক প্রতিবন্ধী

শ্রবণ প্রতিবন্ধী

বাক প্রতিবন্ধী

অন্যান্য.....

২২। দৃশ্যমান সনাক্তকরণ চিহ্ন :

২৩। রক্তের গ্রুপ (যদি জানা থাকে √ দিন) :

A+

A-

B+

B-

AB+

AB-

O+

O-

দ্রষ্টব্য : পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/২০০৭ এর পর মৃত্যুবরণ করে থাকলে ফরম-১২ পূরণ করতে হবে।

নিবন্ধন শ্রিপ

(ফরম-৫)

(বিধি ১২(ঘ) দ্রষ্টব্য)

ভোটার এলাকার নম্বর :

ফরম নম্বর :

১। নাম :

২। নিবন্ধন কেন্দ্র :

উপস্থিতির তারিখ ও সময় :

৩। তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :

২৪। বর্তমান ঠিকানাঃ বিভাগঃ ..... জেলাঃ ..... উপজেলা/থানাঃ .....

সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/ক্যান্টঃ বোর্ডঃ ..... ওয়ার্ড নম্বরঃ .....

বাসা/হোল্ডিং নংঃ ..... ডাকঘরঃ ..... পোস্ট কোডঃ আর. এম. ও.ঃ  পল্লী  পৌরসভা  শহর  অন্য এলাকা  সিটি কর্পোরেশন

২৫। স্থায়ী ঠিকানাঃ বিভাগঃ ..... জেলাঃ ..... উপজেলা/থানাঃ .....

সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/ক্যান্টঃ বোর্ডঃ ..... ওয়ার্ড নম্বরঃ .....

মৌজাঃ ..... গ্রাম/মহল্লা/রাস্তার নাম ও নংঃ .....

বাসা/হোল্ডিং নংঃ ..... ডাকঘরঃ ..... পোস্ট কোডঃ আর. এম. ও.ঃ  পল্লী  পৌরসভা  শহর  অন্য এলাকা  সিটি কর্পোরেশন২৬। TIN (যদি থাকে)ঃ ২৭। ড্রাইভিং লাইসেন্স (যদি থাকে)ঃ ২৮। পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে)ঃ 

২৯। টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)ঃ ..... ৩০। মোবাইল নম্বরঃ .....

৩১। ধর্মঃ (√ দিন)ঃ  ইসলাম  হিন্দু  খ্রিস্টান  বৌদ্ধ  অন্যান্যঃ .....

৩২। বাদপড়া ভোটারদের ক্ষেত্রে—

বাদপড়ার কারণঃ .....

৩৩। আবেদনকারীর প্রত্যয়নঃ

আমি বাংলাদেশের নাগরিক একে ক্রমিক নং ১-১২ পর্যন্ত তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সম্পূর্ণ সত্য। আবেদনকারীর স্বাক্ষর/টিপসহিঃ .....

৩৪। শনাক্তকারীর NID নংঃ  ৩৫। স্বাক্ষরঃ .....৩৬। তথ্য সংগ্রহকারীর NID নংঃ  ৩৭। স্বাক্ষরঃ .....৩৮। সুপারভাইজারের NID নংঃ  ৩৯। স্বাক্ষরঃ .....

৪০। যাচাইকারীর নামঃ .....

৪১। যাচাইকারীর NID নংঃ  ৪২। স্বাক্ষরঃ .....

৪৩। আবেদনকারীর ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর (রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে প্রদান করতে হবে)ঃ আবেদনকারীর প্রত্যয়ন-কম্পিউটারে আমার সকল ডাটার সঠিক এন্ট্রি নিশ্চিত করলাম (আবেদনকারীর স্বাক্ষর/টিপসহি)ঃ ..... তারিখঃ .....

৪৪। ভাটা এন্ট্রি অপারেটরের NID নংঃ  ৪৫। স্বাক্ষরঃ .....

৪৬। রেজিস্ট্রেশন/সহকারী রেজিস্ট্রেশন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখঃ .....

প্রাপ্তি রশিদ

ভাটা এন্ট্রি অপারেটরের নাম, স্বাক্ষর ও তারিখঃ .....

নিবন্ধন প্রিন্ট এবং প্রাপ্তি রশিদ সংরক্ষণ করুন।

আবেদনকারীর ফরম-২ এর নম্বর :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

বিশেষ তথ্য ফরম (ফরম-২ এর অতিরিক্ত তথ্য)

১। নাম (বাংলায়) :

২। পিতার/স্বামীর নাম :

৩। পিতার/স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা : বিভাগ : জেলা : উপজেলা/থানা :

সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/ক্যান্ট : বোর্ড : ওয়ার্ড নম্বর :

মৌজা : গ্রাম/মহল্লা/রাস্তার নাম ও নং :

বাসা/হোষ্টিং নং : ডাকঘর : পোস্ট কোড :

৪। পিতা/স্বামী/মাতা জীবিত না থাকলে অভিভাবকের তথ্য দিন : অভিভাবকের নাম :

NID নং : সম্পর্ক :

জন্ম তারিখ :

৫। পিতামহের নাম :

৬। পিতামহের NID নং : প্রযোজ্য নয় :

৭। পিতামহের স্থায়ী ঠিকানা : বিভাগ : জেলা : উপজেলা/থানা :

সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/ক্যান্ট : বোর্ড : ওয়ার্ড নম্বর :

মৌজা : গ্রাম/মহল্লা/রাস্তার নাম ও নং :

বাসা/হোষ্টিং নং : ডাকঘর : পোস্ট কোড :

৮। জাতীয় পরিচয়পত্র প্রাপ্ত আপন তিনজনের (ভাই/বোন/চাচা/ফুফু এই ক্রমানুসারে) বিবরণ দিন :

(১) নাম :

NID নং : সম্পর্ক :

জন্ম তারিখ : মোবাইল (ব্যক্তির নামে) :

(২) নাম :

NID নং : সম্পর্ক :

জন্ম তারিখ : মোবাইল (ব্যক্তির নামে) :

(৩) নাম :

NID নং : সম্পর্ক :

জন্ম তারিখ : মোবাইল (ব্যক্তির নামে) :

৯। বর্তমান ঠিকানার বিবরণঃ  নিজস্ব মালিকানাধীন  ভাড়া  অন্যান্য

(ক) নিজস্ব মালিকানার ক্ষেত্রেঃ জমির দলিলের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

(খ) ভাড়ার ক্ষেত্রেঃ অবস্থানের মেয়াদঃ  হতে  পর্যন্ত

বাড়ির মালিকের নামঃ .....

বাড়ির মালিকের NID নংঃ

(গ) অন্যান্য ক্ষেত্রেঃ বাড়ির মালিকের নামঃ .....

বাড়ির মালিকের NID নংঃ

অবস্থানের মেয়াদঃ  হতে  পর্যন্ত

১০। অন্য দেশে জন্মগ্রহণকারীদের ক্ষেত্রে (স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদপত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে)ঃ

বাংলাদেশে আগমনের তারিখঃ  পাসপোর্টের বিবরণঃ প্রদানের তারিখঃ

১১। প্রদানের স্থানঃ ..... মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখঃ

১২। বর্তমান পেশায় যোগদানের তারিখঃ  নিয়োগকারীর নামঃ .....

নিয়োগকারীর ঠিকানাঃ .....

..... মোবাইলঃ .....

১৩। শেষ দুইটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবরণঃ

(১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানাঃ .....

অধ্যয়নকালঃ ..... হতে ..... পর্যন্ত। অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ .....

(২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানাঃ .....

অধ্যয়নকালঃ ..... হতে ..... পর্যন্ত। অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ .....

১৪। আবেদনকারীর প্রত্যয়নঃ আমি বাংলাদেশের নাগরিক এবং ১-১৩ পর্যন্ত আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সম্পূর্ণ সত্যঃ স্বাক্ষর/টিপসহিঃ .....

১৫। তথ্য সংগ্রহকারীর NID নংঃ  স্বাক্ষরঃ .....

১৬। বিশেষ কমিটির সিদ্ধান্তঃ

.....  
সদস্য সচিবের স্বাক্ষর ও তারিখঃ

.....  
আহ্বায়কের স্বাক্ষর ও তারিখঃ



ফরম-৩

[ বিধি ১১(১) দ্রষ্টব্য ]

সরকারি চাকুরীরত বা সরকারি পদে অধিষ্ঠিত ব্যক্তি কর্তৃক ধারা ৮(৩) এর বিধান অনুযায়ী অন্য এলাকার ভোটার হওয়ার আবেদন।

প্রাপকঃ

রেজিস্ট্রেশন অফিসার,

১। সরকারি কর্মচারী হওয়ায় অথবা সরকারি পদে বহাল থাকিবার কারণে আমি.....  
..... ভোটার এলাকায় সচরাচর বসবাস করি না।

২। ভোটার তালিকা আইন, ২০০৯ এর ৮(৩) ধারা অনুযায়ী আমি/আমরা.....  
ভোটার এলাকার ভোটার তালিকায় তালিকাভুক্ত হওয়ার জন্য আবেদন করিতেছি।

৩। আবেদনকারী যেই এলাকায় নিবন্ধিত হইতে চাহেন সেই এলাকার পূর্ণ ঠিকানাঃ.....  
.....

৪। আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে,

(ক) আমি বাংলাদেশের নাগরিক,

(খ) আমার স্ত্রী/স্বামী/পুত্র/কন্যা বাংলাদেশের নাগরিক। তিনি/তাহারা সাধারণতঃ আমার সংস্বে বসবাস করেন বিধায় তাহার/তাহাদের নাম উপরোক্ত ভোটার এলাকার ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য আবেদন করিতেছি।

৫। এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত আমার কাজিত ভোটার এলাকার রেজিস্ট্রেশন অফিসারের নিকট হইতে..... টি (সংখ্যা) ফরম-২ সংগ্রহ করিবার অনুরোধ করা হইল।

স্থানঃ

স্বাক্ষর ও সীল (যদি থাকে)

তারিখঃ

## ফরম-৪

## [বিধি ১২(গ) দ্রষ্টব্য]

## নিবন্ধন ফরম বিতরণ ও পূরণ সংক্রান্ত রেজিস্টার

জেলা	:	
উপজেলা/থানা	:	
ইউনিয়ন/পৌর/ক্যান্টঃ বোর্ড এলাকা	:	
ওয়ার্ড	:	
ভোটার এলাকার নাম	:	
ভোটার এলাকার নম্বর	:	
রেজিস্ট্রেশন/ছবি তোলা কেন্দ্র	:	

ফরম পূরণের তারিখঃ.....

ক্রমিক	নিবন্ধন ফরমের ক্রমিক নম্বর	আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা	বাড়ীতে অনুপস্থিত	রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে আসতে অসমর্থ	রেজিস্ট্রেশন কেন্দ্রে ছবি ও আঙ্গুলের ছাপ প্রদানের		রেজিস্ট্রেশনের তারিখ
					তারিখ	সময়	

তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষর সুপারভাইজারের স্বাক্ষর রেজিস্ট্রেশন/সহকারী রেজিস্ট্রেশন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

দাবী নং

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ফরম-৬

[ বিধি ১৬ ও ১৮(৪) দ্রষ্টব্য ]

নাম অন্তর্ভুক্তির দাবী

প্রথম অংশ

বরাবর,

সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ

- ১। দাবীদারের নাম : .....
- ২। দাবীদারের পিতার/স্বামীর নাম : .....
- ৩। দাবীদারের পিতার/স্বামীর ভোটার/জাতীয় পরিচিতি নম্বর : .....
- ৪। দাবীদারের মাতার নাম : .....
- ৫। দাবীদারের মাতার ভোটার/জাতীয় পরিচিতি নম্বর : .....
- ৬। আমি নিম্নোক্ত কারণে ভোটার হিসাবে নিবন্ধিত হইতে পারি নাই :
- ৭। পূরণকৃত ফরম ২-এর নম্বর (আবেদনপত্রের সহিত পূরণকৃত ফরম-২ সনাক্তকারীর স্বাক্ষরসহ সংযুক্ত করিতে হইবে) : .....

৮। আমি নিম্নোক্ত প্রতিনিধিকে আমার পক্ষে এই দাবি পেশ করিবার ক্ষমতা প্রদান করিতেছি/আমি নিজে এই দাবী পেশ করিলাম (অপ্রযোজ্য অংশ কাটিয়া দিন) :

- (ক) ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম : .....
- (খ) ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির ভোটার নম্বর অথবা জাতীয় পরিচিতি নম্বর : .....
- (গ) ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষর/টিপসহি : .....

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

তারিখ :

.....  
দাবীদারের স্বাক্ষর/টিপসহি

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের কার্যালয় কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

দাবী নম্বর : .....

পেশ করার তারিখ : .....

শুনানীর তারিখ : .....

শুনানীর তারিখের নোটিশ পাইলাম।

.....  
(দাবীদার/প্রতিনিধির স্বাক্ষর বা টিপসহি).....  
সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

২য় অংশ

নোটিশ

[ বিধি ২১(ক) দ্রষ্টব্য ]

(দাবীদার কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

দাবীদারের নাম : .....

পিতা/স্বামীর নাম : .....

মাতার নাম : .....

দাবীদারের পূর্ণ ঠিকানা : .....

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের কার্যালয় কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

সূত্র :

দাবীদারের নাম : .....

পিতা/স্বামীর নাম : .....

পিতা/স্বামীর ভোটার/জাতীয় পরিচিতি নম্বর : .....

মাতার নাম : .....

মাতার ভোটার/জাতীয় পরিচিতি নম্বর : .....

দাবীদারের পূর্ণ ঠিকানা : .....

ভোটার এলাকার নাম : ..... ভোটার এলাকার নম্বর : .....

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে, ..... তারিখে ..... ঘটিকায় ..... (স্থান)

আপনার দাবীর উপর সুনানী হইবে।

ইহার সমর্থনে কোন সাক্ষ্য বা প্রমাণ থাকিলে তাহাসহ সুনানীর জন্য আপনাকে হাজির থাকিতে অনুরোধ করা হইতেছে।

স্থান : .....

তারিখ : .....

.....  
সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ।

## নোটিশ জারীর প্রত্যয়নপত্র

(ডাকযোগে জারী করা না হইলে নোটিশ প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, ..... সালের ..... মাসের, ..... তারিখে দাবীদারের উপর নোটিশ আমি ব্যক্তিগতভাবে, ..... (নাম) এর উপর যথারীতি জারী করিয়াছি।

স্থান : .....

তারিখ : .....

.....  
(নোটিশ প্রদানকারী কর্মকর্তা)





## ২য় অংশ

যাহার বিরুদ্ধে আপত্তি তাহার প্রতি নোটিশ  
[ বিধি ২১(খ) দ্রষ্টব্য ]  
(আপত্তিকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

আপত্তিকারীর তথ্য:

- (ক) নামঃ .....
- (খ) জাতীয় পরিচিতি  
নম্বর/ভোটার নম্বরঃ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (গ) পিতার/স্বামীর নামঃ .....
- (ঘ) পিতার/স্বামীর জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বরঃ .....
- (ঙ) মাতার/স্বামীর নামঃ .....
- (চ) মাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বরঃ .....
- (ছ) পূর্ণ ঠিকানাঃ .....

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের কার্যালয় কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

সূত্রঃ

আপত্তি নম্বরঃ .....

যাহার নাম অন্তর্ভুক্তি বিরুদ্ধে আপত্তিঃ

- (ক) নামঃ .....
- (খ) জাতীয় পরিচিতি  
নম্বর/ভোটার নম্বরঃ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (গ) ভোটার এলাকার নামঃ .....

নোটিশ গ্রহণ করুন যে, আপত্তিটির শুনানি হইবে .....

এ (স্থান) .....টার (সময়) ..... ইং তারিখ, এবং আপনাকে নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে

যে, আপনি পেশ করিতে ইচ্ছুক এইরূপ অতিরিক্ত সাক্ষ্য যদি থাকে তাহাসহ শুনানীতে হাজির থাকিবেন।

স্থানঃ .....

তারিখঃ .....

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ)

আপত্তি সম্পর্কে নোটিশ জারীর প্রত্যয়নপত্র

(ডাকযোগে জারী করা না হইলে নোটিশ জারীকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, ..... সালের ..... মাসের ..... তারিখে আপত্তিকারীর

উপর নোটিশটি আমি ব্যক্তিগতভাবে ..... (নাম) ..... এর উপর

যথারীতি জারী করিয়াছি।

স্থানঃ .....

তারিখঃ .....

জারীকারী কর্মকর্তা।

## ৩য় অংশ

## আপত্তিকারীর প্রতি নোটিশ

(আপত্তিকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

যাহার নাম অন্তর্ভুক্তির বিরুদ্ধে আপত্তি :

(ক) নাম : .....

(খ) জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ভোটার নম্বর :

(গ) পিতার/স্বামীর নাম : .....

(ঘ) পিতার/স্বামীর জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বর : .....

(ঙ) মাতার/স্বামীর নাম : .....

(চ) মাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বর : .....

(ছ) পূর্ণ ঠিকানা : .....

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের কার্যালয় কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

সূত্র : .....

আপত্তি নম্বর : .....

(ক) আপত্তিকারীর নাম : .....

(খ) আপত্তিকারীর জাতীয় পরিচিতি নম্বর/

ভোটার নম্বর : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(গ) আপত্তিকারীর ঠিকানা এবং মোবাইল নম্বর : .....

নোটিশ গ্রহণ করুন যে, আপত্তিটির গুনানী হইবে.....এ(স্থান)

.....টার (সময়).....ইং তারিখ, এবং আপনাকে নির্দেশ দেওয়া

যাইতেছে যে, আপনি পেশ করিতে ইচ্ছুক এইরূপ সাক্ষ্যসহ গুনানীতে হাজির থাকিবেন।

আপত্তির কারণসমূহ (সংক্ষেপে) হইতেছে :

(ক)

(খ)

(গ)

স্থান : .....

তারিখ : .....

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ)

প্রতিপক্ষের উপর নোটিশ জারীর প্রত্যয়নপত্র  
(ডাকযোগে জারী করা না হইলে নোটিশ জারীকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে,.....সালের.....মাসের.....

তারিখে আপত্তিকারীর উপর নোটিশটি আমি ব্যক্তিগতভাবে ..... (নাম).....

.....এর উপর যথারীতি জারী করিয়াছি।

স্থান :.....

তারিখ :.....

(জারীকারী কর্মকর্তা)

Blank form area with various lines and a table structure for administrative use.





২য় অংশ

নোটিশ

[ বিধি ২১ (গ) দ্রষ্টব্য ]

(দরখাস্তকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

দরখাস্তকারীর নাম :.....

দরখাস্তকারীর জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বর :.....

দরখাস্তকারীর পূর্ণ ঠিকানা :.....

(সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের কার্যালয় কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

সূত্র :.....

দরখাস্ত নম্বর :.....

দরখাস্তকারীর নাম :.....

দরখাস্তকারীর জাতীয় পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বর :.....

দরখাস্তকারীর পূর্ণ ঠিকানা :.....

ভোটার তালিকায় কোন অন্তর্ভুক্তিতে বিবরণ সংশোধনের জন্য। নোটিশ গ্রহণ করুন যে, আপনার সম্পর্কে অন্তর্ভুক্তিতে কতিপয় বিবরণ সংশোধনের জন্য আপনার দরখাস্তের শুনানী হইবে..... এ (স্থান).....

টার (সময়).....তারিখ এবং আপনাকে নির্দেশ দেওয়া যাইতেছে যে, আপনি পেশ করিতে ইচ্ছুক এইরূপ অতিরিক্ত সাক্ষ্য যদি থাকে তাহাসহ শুনানীতে হাজির থাকিবেন।

স্থান :.....

তারিখ :.....

সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ

নোটিশ জারীর প্রত্যয়নপত্র

(ডাকযোগে জারী করা না হইলে নোটিশ জারীর কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, .....সালের.....মাসের.....

তারিখে দরখাস্তকারীর উপর নোটিশটি আমি ব্যক্তিগতভাবে যথারীতি জারী করিয়াছি।

স্থান :.....

তারিখ :.....

জারীকারী কর্মকর্তা



৬। আবেদনকারীর প্রত্যয়ন : আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে ক্রমিক ১—৫ পর্যন্ত তথ্য সম্পূর্ণ সত্য।

স্বাক্ষর/টিপসহি : ..... তারিখ :

৭। শনাক্তকারীর নাম (সংশ্লিষ্ট এলাকার ভোটার) : .....

৮। শনাক্তকারীর NID নম্বর :

৯। শনাক্তকারীর স্বাক্ষর : ..... তারিখ :

১০। যাচাইকারীর নাম : .....

১১। যাচাইকারীর NID নম্বর :

১২। যাচাইকারীর স্বাক্ষর : ..... তারিখ :

১৩। সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ/রেজিস্ট্রেশন অফিসারের সিদ্ধান্ত (অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন) :

(ক) আবেদনকারীর নাম আবেদিত ভোটার এলাকায় (ক্রমিক-৫) স্থানান্তরপূর্বক ভোটার তালিকা সংশোধনের জন্য জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগে প্রেরণ করা হইল।

(খ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা নির্বাচন কর্মকর্তাকে ক্রমিক-৪ এ উল্লিখিত এলাকার ভোটার তালিকা হইতে আবেদনকারীর নাম কর্তনের জন্য অনুরোধ করা হইল।

অথবা

নিম্নলিখিত কারণে ভোটার স্থানান্তরের আবেদন মঞ্জুর করা হইল না (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করা যাইবে) :

স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

আবেদনকারীর জন্য নির্দেশাবলী : আবেদনপত্রের সহিত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত যে কোন একটি দলিলের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে :

(ক) বাড়ীর মালিকানার ক্ষেত্রে জমির দলিলের কপি অথবা আবেদনকারীর নামে ইউটিলিটি বিলের কপি।

(খ) ওয়ারিশসূত্রে মালিকানার ক্ষেত্রে উত্তরাধিকার সনদ অথবা পিতা/মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি অথবা পিতা/মাতার নামে ইউটিলিটি বিলের কপি।

(গ) বাড়ী ভাড়ার ক্ষেত্রে বাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্র/ভাড়ার রশিদ অথবা বাড়ীর মালিকের জাতীয় পরিচিতি নম্বর উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র।

(ঘ) চাকুরীর কারণে বদলীর ক্ষেত্রে বদলীর আদেশপত্র অথবা সরকারি বাড়ী পাইয়া থাকিলে বরাদ্দপত্র অথবা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র।

(ঙ) বৈবাহিক সূত্রে ঠিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে কাবিন/স্ত্রী/স্বামীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।



ফরম-১০  
[ বিধি ২০ দ্রষ্টব্য ]

ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তির জন্য দাবী/আপত্তি/সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনের রেজিস্টার

দাবী/আপত্তি/ সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন-এর ক্রমিক নং	আবেদনপত্র দাখিলের তারিখ	ভোটার এলাকার নাম	দাবী/আপত্তি/ সংশোধন সংক্রান্ত আবেদনকারী এর নাম ও ঠিকানা	দাবী/আপত্তি/ সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন-এর সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত এবং পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সংশোধনকারী কর্তৃপক্ষ

স্বাক্ষর  মোহর  স্বাক্ষর  স্বাক্ষর  স্বাক্ষর  স্বাক্ষর

১০. প্রিন্সিপাল অফিসার, প্রকৃত, মৌলভীবাজার জেলা নির্বাচন অফিস, মৌলভীবাজার (ক)  
 ১১. প্রিন্সিপাল অফিসার, প্রকৃত, মৌলভীবাজার জেলা নির্বাচন অফিস, মৌলভীবাজার (ক)  
 ১২. প্রিন্সিপাল অফিসার, প্রকৃত, মৌলভীবাজার জেলা নির্বাচন অফিস, মৌলভীবাজার (ক)  
 ১৩. প্রিন্সিপাল অফিসার, প্রকৃত, মৌলভীবাজার জেলা নির্বাচন অফিস, মৌলভীবাজার (ক)  
 ১৪. প্রিন্সিপাল অফিসার, প্রকৃত, মৌলভীবাজার জেলা নির্বাচন অফিস, মৌলভীবাজার (ক)  
 ১৫. প্রিন্সিপাল অফিসার, প্রকৃত, মৌলভীবাজার জেলা নির্বাচন অফিস, মৌলভীবাজার (ক)

## ফরম-১১

[বিধি ২৬ (২) দ্রষ্টব্য]

ভোটার তালিকায় নতুন নাম অন্তর্ভুক্তির আবেদন

প্রাপক,

রেজিস্ট্রেশন অফিসার

- ১। দাবীদারের নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। স্বামী/স্ত্রীর নাম :
- ৫। ঠিকানা :

গ্রাম/মহল্লা :.....

(ক) রাস্তার নাম ও নম্বর :.....

(খ) বাড়ী নম্বর ও ফোন (যদি থাকে) :.....

(গ) ডাকঘর :.....

(ঘ) ওয়ার্ড :.....

(ঙ) ইউনিয়ন/পৌর/ক্যান্টঃ বোর্ড এলাকা :.....

(চ) উপজেলা/থানা :.....

(ছ) জেলা :.....

(জ) বিভাগ :.....

৬। ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্ত না হওয়ার কারণ :.....

৭। বর্তমান ঠিকানায়.....বৎসর.....মাস বসবাস করিতেছি এবং আমার দাবীর সপক্ষে নিম্নোক্ত প্রমাণাদি দাখিল করিলাম।

 চৌকিদারের রসিদ  পৌরকর রসিদ  বাড়ী জড়ার রসিদ  ইউটিলিটি বিল  অন্যান্য 

৮। আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে,

(ক) আমি বাংলাদেশের নাগরিক;

(খ) আমি কোন উপযুক্ত আদালত কর্তৃক অপ্রকৃতিস্থ ঘোষিত হই নাই;

(গ) ২০..... সালের ১লা জানুয়ারি তারিখে আমার বয়স.....বৎসর.....মাস.....দিন (বয়স প্রমাণের নিমিত্তে এস.এস.সি সার্টিফিকেট অথবা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সনদ-এর সত্যায়িত অনুলিপি বা জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র বা চেয়ারম্যান/কাউন্সিলরের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)

(ঘ) আমি অন্য কোন ভোটার এলাকার ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তির জন্য আবেদন করি নাই কিংবা আমার নাম তালিকাভুক্ত হয় নাই।

৯। অতএব, ৫ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় প্রস্তুতকৃত ভোটার তালিকায় আমার নাম অন্তর্ভুক্তির জন্য আবেদন করিতেছি এবং এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে উপরে উল্লেখিত বিবরণ সত্য। আমি অবহিত যে, উপর্যুক্ত তথ্যের যে কোনটি মিথ্যা প্রমাণিত হইলে তাহা ভোটার তালিকা আইন, ২০০৯ এর ধারা ১৮ অনুযায়ী দণ্ডনীয়।

এতদসঙ্গে নির্ধারিত ২ নম্বর ফরম পূরণপূর্বক সংযুক্ত করা হইল।

তারিখ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর বা টিপসহি

ক্ষমতাপত্র

আমি আমার পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/ভগ্নি/পুত্র/কন্যা.....

পিতা/স্বামী.....কে আমার পক্ষে এই আবেদন পেশ করার ক্ষমতা প্রদান করিতেছি।

তারিখ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর বা টিপসহি

প্রতিনিধির স্বাক্ষর বা টিপসহি

ঠিকানা : .....

(রেজিস্ট্রেশন অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

আবেদন নম্বর .....

পেশ করার তারিখ .....

স্বাক্ষর তারিখ (প্রয়োজনবোধে) .....

রেজিস্ট্রেশন অফিসারের সিদ্ধান্ত :

তারিখ : .....

রেজিস্ট্রেশন অফিসারের স্বাক্ষর

ফরম-১২

[বিধি ২৬(৫) (৬) দ্রষ্টব্য]

ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত নাম কর্তনের আবেদন

বরাবর,

রেজিস্ট্রেশন অফিসার

.....

- ১। কর্তনযোগ্য নামের বিবরণ :.....  
 (ক) কর্তনযোগ্য ব্যক্তির নাম :.....  
 (খ) ভোটার নম্বর :.....  
 (গ) ঠিকানা :.....  
 .....
- ২। আবেদনকারীর সহিত সম্পর্ক :.....
- ৩। সংশ্লিষ্ট ঘরে টিক চিহ্ন দিন :  
 তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন এবং মৃত্যুর তারিখ :.....  
 তিনি কোন সময়ের জন্যও এই এলাকায় বসবাস করিতেন না;  
 তিনি ভোটার তালিকা প্রণয়ন কার্যক্রম চলকালীন সময়ে এখানে বসবাস করিতেন কিন্তু এখন বসবাস করিতেছেন না;  
 তিনি অন্য এলাকার ভোটার। ভোটার এলাকার নাম :..... ও নম্বর :.....  
 তিনি নিম্নলিখিত কারণে ভোটার হওয়ার যোগ্যতা হারাইয়াছেন :
- ৪। আবেদনকারী/তথ্য সরবরাহকারী/তথ্য সংগ্রহকারীর বিবরণ :  
 (ক) নাম :.....  
 (খ) পরিচিতি নম্বর/ভোটার নম্বর :.....

## ঘোষণা

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে উপর্যুক্ত বিবরণ সত্য। উপর্যুক্ত তথ্যের কোনটি মিথ্যা প্রমাণিত হইলে তাহা ভোটার তালিকা আইন, ২০০৯ এর ধারা ১৮ অনুসারে দণ্ডনীয়।

সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষর :

সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম :

তারিখ :

.....  
স্বাক্ষর/টিপসহি

(কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

নিম্নলিখিত কারণে নাম কর্তনের সুপারিশ করা হইল/হইল না (অপ্রযোজ্য অংশ কাটিয়া দিতে হইবে)।

রেজিস্ট্রেশন অফিসারের স্বাক্ষর ও সিল



ফরম-১৩

[বিধি ২৬(৭) দ্রষ্টব্য]

একই নির্বাচনী এলাকায় এক ভোটার এলাকা হইতে অন্য ভোটার এলাকায় নাম স্থানান্তরের আবেদন

প্রাপক :

উপজেলা/থানা নির্বাচন কর্মকর্তা

.....

১। আবেদনকারীর নাম :.....

২। পরিচিতি নং (PIN) :.....

৩। জন্ম তারিখ :.....

৪। যে এলাকা হইতে স্থানান্তরিত হইতে ইচ্ছুক—

ভোটার নম্বর :.....

ভোটার এলাকা :..... ভোটার এলাকার নম্বর :.....

জেলা :..... থানা/উপজেলা :.....

৫। যে এলাকায় ভোটার হইতে ইচ্ছুক—

বিভাগ :..... জেলা :..... থানা/উপজেলা :.....

সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা :..... ইউনিয়ন/পৌর ওয়ার্ড/ক্যাঃ বোর্ড :.....

ওয়ার্ড নম্বর (ইউনিয়ন পরিষদের জন্য) :..... মৌজা/মহল্লা :.....

গ্রাম/রাস্তার নাম ও নম্বর :.....

বাসা/হোল্ডিং নম্বর :.....

ডাকঘর :..... পোস্ট কোড :.....

--	--	--	--

৬। ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় কখন হইতে অবস্থান করিতেছেন :.....

৭। নাম স্থানান্তরের কারণ :.....

৮। ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় অবস্থানের সমর্থনে নিম্নের যে কোন দলিল সংযুক্ত করুন :

(ক) ইউটিলিটি বিলের অনুলিপি

(খ) বাড়ী ভাড়া রসিদ/চৌকিদারী রসিদ/পৌরকর রসিদ/অন্যান্য

(গ) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র।

স্বাক্ষর বা টিপসহি

তাঁহার বর্তমান অবস্থানকালীন বিবরণ সঠিক।

গেজেটেড কর্মকর্তা/প্রার্থিত ভোটার এলাকার  
ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের  
স্বাক্ষর ও সিল

[কেবলমাত্র অফিসে ব্যবহারের জন্য]

.....নির্বাচনী এলাকায়.....ভোটার এলাকার জন্য প্রণীত ভোটার তালিকা হইতে নাম  
কর্তনের এবং প্রস্তাবিত এলাকায় অন্তর্ভুক্তির সুপারিশ করা হইল। তিনি প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রদান করিয়াছেন।

উপজেলা/থানা নির্বাচন কর্মকর্তা

প্রাতিশীকার পত্র

জনাব/বেগম.....এর আবেদন ফরম গৃহীত হইল।

আবেদন ফরম নং.....

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

ফরম-১৪

[বিধি ২৬(৮) দ্রষ্টব্য]

এক নির্বাচনী এলাকা হইতে অন্য নির্বাচনী এলাকার ভোটার তালিকায় নাম স্থানান্তরের আবেদন

প্রাপক :

জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা

.....

- ১। আবেদনকারীর নাম :.....
- ২। পরিচিতি নং (PIN) (যদি জানা থাকে) :.....
- ৩। জন্ম তারিখ :.....
- ৪। বর্তমান তালিকাভুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি—  
ভোটার নম্বর :..... নির্বাচনী এলাকার নাম :.....  
ভোটার এলাকা :..... ভোটার এলাকার নম্বর :.....  
জেলা :..... থানা/উপজেলা :.....  
যে ঠিকানায় এখন ভোটার আছেন :.....
- ৫। যে এলাকায় ভোটার হইতে ইচ্ছুক—  
ঠিকানা :.....  
জেলা :..... থানা/উপজেলা :.....  
সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/ক্যান্টঃ বোর্ড :..... ওয়ার্ড নং.....  
নির্বাচনী এলাকার নাম :.....
- ৬। এ ঠিকানায় কখন হইতে অবস্থান করিতেছেন :.....

৭। এ ঠিকানায় অবস্থানের সমর্থনে নিম্নের যে কোন দলিল সংযুক্ত করুন :

- (ক) ইউটিলিটি বিলের অনুলিপি  
 (খ) বাড়ী ভাড়া রসিদ/চৌকিদারী রসিদ/পৌরকর রসিদ/অন্যান্য  
 (গ) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র।

.....  
 স্বাক্ষর বা টিপসহি

তাঁহার বর্তমান অবস্থানকালীন বিবরণ সঠিক।

.....  
 গেজেটেড কর্মকর্তা/প্রার্থিত ভোটার এলাকার  
 ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ  
 চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর ও সিল

[কেবলমাত্র অফিসে ব্যবহারের জন্য]

.....নির্বাচনী এলাকায়.....ভোটার এলাকার জন্য প্রণীত ভোটার তালিকা হইতে নাম  
 কর্তনের এবং প্রস্তাবিত এলাকায় অন্তর্ভুক্তির সুপারিশ করা হইল। তিনি প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রদান করিয়াছেন।

.....  
 উপজেলা/থানা নির্বাচন কর্মকর্তা

প্রাপ্তিস্বীকার পত্র

জনাব/বেগম.....এর আবেদন ফরম গৃহীত হইল।

আবেদন ফরম নং.....

.....  
 গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

নির্বাচন কমিশনের আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ সাদিক  
 সচিব।

.....  
 মোঃ আব্দুল বারিক (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
 আবদুর রশিদ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,  
 তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd